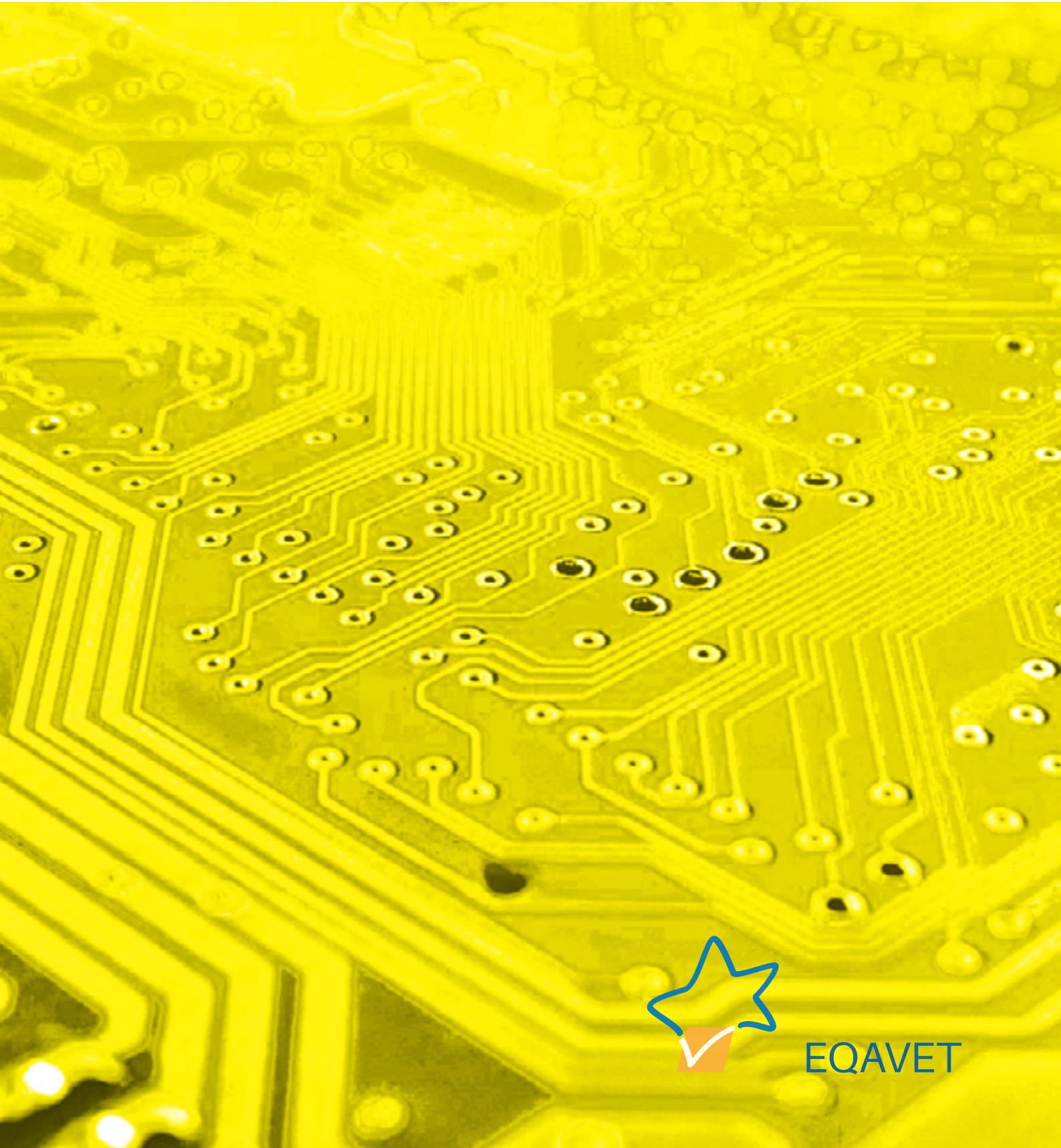


EQAVET NRP FEJLESZTÉS PROJEKT

Online platform a tanúsítási eljárás támogatására

4. alprojekt: Az EQAVET tanúsítási eljárás bevezetésének előkészítése a felnőttképzésben



EQAVET



Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
Fogalomtár	5
Az EQAVET Minőségjel megítélésében érintett szereplők	5
A Minőségjel megítélésnek folyamata	6
Meghirdetés	6
Regisztráció	6
<i>Intézményi alapadatok</i>	6
<i>Önértékelési adatlap</i>	7
Eljárás indítása	8
<i>Értékelési eljárás ütemterve</i>	8
<i>Szakértők kijelölése</i>	8
A szakértői értékelés	9
<i>Értékelés lezárása</i>	9
Helyszíni látogatás	9
<i>Az adatlap tartalma, szerkesztése</i>	9
Az eljárás lezárása	10
Az online platform	11
Bevezetés	11
Folyamatok, funkciók	11
Online platform szerepkörei	12
<i>A szerepek részletes bemutatása</i>	13
A felület használata	13
Mellékletek	14
Intézményi alapadatok	14
Önértékelési adatlap I.	15
Önértékelési adatlap II.	17
Szakértői értékelési adatlap	26
Helyszíni látogatás program	31
Helyszíni jelenléti ív	32
Visszacsatolás a résztvevő szervezetek tapasztalatairól	32

**Összeállította:
Lagreca Bt.**

**Szakmai vezető:
Molnárné Stadler Katalin**

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Budapest, 2018. december



Bevezetés

Jelen kiadvány célja, hogy segítségül szolgálja azon felnőttképzési tevékenységet folytató szereplőknek, akik képesnek és jogosultnak érzik magukat az EQAVET minőségjel elnyerésére. E mellett a pályázók és az értékelést végző szakértők számára törekszünk az értékelési folyamatok mellett – a mellékletben található űrlapok révén – az értékelés segítő gyakorlati információk bemutatására. Az Útmutatóban megtalálható az értékelés lépései – jellemzően a PDCA ciklusra támaszkodva –, valamint áttekinthetők az értékelés főbb szempontjai.

Az értékelést végző szakértők számára az Útmutató az EQAVET szempontok érvényesülési szempontjait ismerteti, és előzetesen is támogatást kíván nyújtani az értékelés és az elbírálás folyamatához.

Az EQAVET Minőségjel célja, hogy a különböző minőségbiztosítási rendszerrel rendelkező felnőttképzésben érintett szervezetek közül kiemelje azokat a legkiválóbbakat, akik egy önálló értékelési eljárás során, a már meglévő (törvényi és/vagy saját maguk által támasztott) kötelezettségeiken túl képesek belső és külső folyamataik egészében az EQAVET rendszer értékeit is felmutatni.

Ezt az eljárást egy új, az EQAVET rendszerhez kapcsolódó online értékelési platform támogatásával kívánjuk megvalósítani, törekedve az egyedi, sajátos minőségi folyamatok megmutatására.

Az EQAVET Minőségjel működésére és funkcióira vonatkozó követelményeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Keretrendszer (EQAVET) Nemzeti Referenciapontjában került kidolgozásra. A Minőségjel odaítélésének kritériumait és eljárásrendjét a leíró dokumentumokban foglaltak alapján, illetve egy pilot értékelés keretében zajló konzultációk eredményeként alakultak ki.

A Minőségjel odaítélése alapvetően három elkülöníthető fázisra bontható:

- pályázat és a szükséges információk megadása a Minőségjel elnyeréséhez (a kérelem benyújtása, adatok feltöltésén keresztül egyéb kiegészítő információk feltöltéséig az online felületen),
- az EQAVET tanúsítási eljárás szakértői folyamatának bemutatása (a szakértői értékelés nyomtatványainak segítségével)
- a helyszíni szemle lefolytatásának ismertetése, és a Minőségjel megítélésének bemutatása.

Az Útmutató a pályázó szervezetek és az értékelést végző szakértők munkáját megkönnyítendő tartalmazza a kialakított a Minőségjelhez kapcsolódó értékelési folyamatokat, nevesíti a legszükségesebb információkat (fogalomtár, érintett szereplők, folyamatok leírása, sablonok). A dokumentum célja segíteni az értékelés folyamatát, a pályázó felnőttképző szervezetek felkészülését, valamint az értékelő szakértők számára alap információk nyújtását. A bemutatás során ismertetjük az online platform legfőbb funkcionális elemeit is.

Fogalomtár

EQAVET Minőségjel: Tanúsítvány arról, hogy a felnőttképző intézmény rendelkezik a nemzetközi/európai elveknek megfelelő, a magyar felnőttképzési jogszabályban is előírt minőségbiztosítási rendszerrel. Használatára kizárólag az a képző intézmény jogosult, amely részt vett az EQAVET minősítési eljárásban, és számára a minőségjel használatát az EQAVET NRP engedélyezte.

Tanúsítási eljárás: A kérelem benyújtásától annak elbírálására vonatkozó döntés megszületéséig terjedő eljárás.

Megújítás: Az EQAVET tanúsítvánnyal rendelkező intézmények esetében a minőségjel megtartására, megújítására vonatkozó eljárás.

Online platform: az online felület ahol a minősítési eljárás dokumentálása és az értékelés folyamata a helyszíni szemléig tart. Ezen a munkafelületen érhetők el a pályázókról az értékeléshez szükséges információk, valamint ezen a felületen található a szakértők értékelései, és a minősítésről hozott döntések is.

Regisztráció: Az EQAVET Minőségjel megszerzésére pályázó intézmény alapadatainak bevitele, a kizáró okok ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok feltöltése.

Kérelem: A kérelmező felnőttképző intézmény által az EQAVET Minőségjel elnyerése érdekében az online platformon keresztül által bevitt, a rendszerben tárolt adatok összessége.

EQAVET tanúsítást végző értékelő szakértők: Az EQAVET tanúsítási eljárásban résztvevő, a felnőttképzésben gyakorlattal rendelkező és a programhoz kötődő képzésben részt vett szakértők.

Az EQAVET Minőségjel megítélésében érintett szereplők

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Szakképzési Minőségbiztosítási Nemzeti Referencia Pont (EQAVET NRP): Az EQAVET minőségjel odaítélését végző szervezet.

Felnőttképző intézmény: Az EQAVET minőségjel elnyerésére pályázó felnőttképző intézmény, amely az Fktv. hatálya alá tartozó, vagy annak hatálya alá nem tartozó iskolarendszeren kívüli képzést folytat. De ide tartozik az iskolarendszerű képzése mellett az iskolarendszeren kívüli szervezete számára a tanúsítási eljárást lefolytatni kívánó intézmény is.

Pályázó szervezet: az értékelési eljárásban részt vevő felnőttképző szervezet, mely a folyamat során célul tűzte ki, hogy megszerezze az EQAVET Minőségjelet ön maga számára.

Platform fejlesztő szervezet: Az online platform kialakításáért, üzemeltetéséért, hibamentes működéséért, a fellépő technikai hibák elhárításáért felelős szervezet. Az online platformot működteti, karbantartja, frissítéseket elvégzi. A rendszerben tárolt adatok biztonságos kezelését az adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően kezeli.



A Minőségjel megítélésnek folyamata

Meghirdetés

A minőségjel megszerzésének lehetőségét minden év elején meghirdeti az EQAVET NRP a weboldalán, illetve más szakmai online fórumokon. Röviden tájékoztatást nyújt a minőségjel céljáról, valamint közli a részvételhez szükséges elérhetőségeket is.

Regisztráció

Az EQAVET Minőségjelre beadandó kérelem benyújtásához az online platformon szükséges regisztrálni. A regisztrációhoz egy névre és helyes email címre van szükség. A rendszer szolgáltatása még az Elfelejtett jelszó – jelszó emlékeztető. A regisztráló személy kitölti az alábbi adatokat, és bekerül a rendszer felhasználói közé. Egy pályázó szervezetnek csak egy belépési kódja lehet.

A felületre történő belépés után megadandó adatok:

- Személyi adatok
- E-mail
- Név
- Beosztás
- Telefon
- Jelszó
- Jelszó újra

A jelszó kettős megerősítése után a jobb alsó sarokban található KÖVETKEZŐ gombra kattintva lehet eljutni a feltöltendő adatok területére. Az értékeléshez szükséges adatok két részre oszthatók, az úgynevezett Intézményi alapadatokra valamint Önértékelési adatlapokra

Intézményi alapadatok

Az itt található információk a szervezet bemutatását, és főbb mutatóit kéri, hogy segítse az értékelést a szervezet nagyságának, komplexitásának ismertetésével.

Az adatlap mentéséről az NRP munkatárs üzenetet kap, amely tartalmazza az intézmény rendszer által képzett azonosítóját, ami nem azonos a kérelem azonosító kódjával.

Önértékelési adatlap

Az önértékelési adatlap az online felület meghatározó része, ahol a PDCA ciklusnak megfelelően (négy önálló oldalon) megfogalmazott kérdésekben mutatja be a pályázó szervezet minőségbiztosítási folyamatait és az abban résztvevő szereplőket. Az önértékelési adatlap alapján láthatóvá válik az a folyamatos megújulási rendszer, mely biztosítja, hogy a vállalt minőségi kritériumok ne csak dokumentum alapon teljesüljenek.

Minta az alapadatokra

The screenshot shows the 'REGISZTRÁCIÓ' (Registration) page. On the left is a navigation menu with options like 'Kezdőlap', 'Bejelentkezés', 'Az EQAVET felület', 'Esemény jelölések', 'Nemzetközi kapcsolatok', 'Jelölés szakmai bíróságra', 'Munkaadókat keresni', and 'Dokumentáció letöltésének'. The main content area is titled 'ALAPADATOK' (Basic Data) and contains several input fields: 'Az intézmény megnevezése', 'Alapítás éve', 'Céggységszám', 'Adószám', 'Felvitelképesítési engedélyszám', and 'Az engedély megszerzésének dátuma'.

Minta az önértékelés kérdéseire

This screenshot shows the 'REGISZTRÁCIÓ' page with evaluation questions. The text reads: 'A tervezés tükrözi az értékelés felől alkotott stratégia (politikát), továbbá egyértelműen meghatározott célokat, indoklásokat és mutatókat tartalmaz. A képzési szolgáltatások egyértelműen meghatározott és áttekinthető minőségirányítási rendszerrel rendelkeznek. A képzési szolgáltatás által kínált helyi célkitűzések az országos, országos és regionális szintű célok, amelyeket egyértelműen meghatározott és figyelemmel kísérték. Az értékelés felől részt vesznek a helyi igények elemzésének folyamatában és az egyes helyi vagy egyéni igények meghatározása érdekében folyamatos konzultációt tartanak velük. A minőségirányítási és minőségirányítási feladatok körük kifejezett elosztása megtörtént, és a szervezet munkatársai már a korai szakaszban bevonják a minőségfejlesztés területére is.'

Question 1: '1) Hogyan tervezik meg és alakítják ki az intézményben az új képzési irányokat/programokat?' with a sub-question: '• Megfigyelnek-e a köztisztviselőkön túl speciális felvitelképesítési szolgáltatásokat?' and an input field.

Question 2: '2) Hogyan történik a minőségpolitikák meghatározása az intézményben? Mutassa be ennek folyamatát' with a sub-question: '• Milyen információk, adatok, eredmények alapján és hogyan határozza meg a minőségpolitika, stratégiai és minőségi célokat?' and an input field.

Eljárás indítása

Amikor a pályázó regisztrál, erről tájékoztatást kap az EQAVET NRP munkatársa, ezt követően megvárja, hogy a szükséges adatok, információk betöltődjenek, és amikor a pályázó a BEKÜLDÉS gombra kattint, akkor tekinti véglegesnek a pályázatot, és megindítja az értékelési eljárást.

Értékelési eljárás ütemterve

Az eljárás ütemterve tartalmazza a kérelem történetét dátumokkal a kérelem benyújtásától az eljárás lezárásáig. A kérelmek listájában megjelenik az aktuális státusz, és a kapcsolódó dátum. Az eljárás a benyújtást követően az alábbiak szerint folyik:

- Adatok ellenőrzése
- Eljárás indítása
- Kérelem beérkezett
- Szakértők kijelölése
- Tartalmi előértékelés
- Helyszíni látogatás
- Bizottsági döntés

Szakértők kijelölése

A tartalmi előértékelést a kérelmet benyújtó intézmények fő képzési profiljához igazodó szakterületen tapasztalattal rendelkező, az EQVET NRP által felkészített és felkért szakértőkből álló, legalább 2 fős szakértői bizottság (1 vezető szakértő és 1 társszakértő) végzi. A szakértők kiválasztása a tartalmi előértékeléshez szintén manuálisan történik. Az NRP munkatárs az intézmény szakmai profilja és székhelye alapján választ a szakértők listájából (amely szűrhető a szakterület és lakcím, város mezőkre). Kiválasztáskor eldönti, hogy ki lesz közülük a vezető szakértő/társszakértő.

Amennyiben a szakértők a felkérést elfogadják, és nem áll fenn összeférhetlenség, az EQAVET NRP megbízza a szakértőket az értékelés elvégzésével. A feladat végrehajtásához a szakértői bizottság tagjai hozzáférést kapnak az online felületre feltöltött intézményi kérelemhez. A szakértői bizottság tagjai az értékelésnek ebben a fázisában még nem ismerhetik egymást, ez a független értékelés egyik fontos garanciális eleme.

- A kiválasztott szakértőktől telefonos, vagy e-mail-ben történő egyeztetést követően bekéri az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.
 - A nyilatkozatok beérkezését követően az NRP munkatárs emailen megbízza a szakértőt az értékelés elvégzésével.
 - a szakértő által a megbízás elfogadását visszaigazoló e-mail beérkezése indítja a tartalmi előértékelést a szakértők eljáráshoz való hozzárendelésével.

A szakértői értékelés

A tartalmi értékelést az online felületen végzik a szakértők, a munka elvégzéséhez feladatokat és határidőket tartalmazó emailt kapnak:

- amely tartalmazza: a szakértő pozícióját (vezető/társ), a pályázat azonosító kódját és az értékelés tervezett befejezési dátumát.
- Az online felületen megjelennek a szakértői bírálati mezők, ahol a szöveges és a pontozásos értékelést el lehet végezni.

A szakértői bírálatot minden, a pályázó által kitöltött szöveges mezőhöz el kell végezni. A szakértő a beírt adatokon mindaddig javíthat, amíg az értékelést le nem zárja.

Értékelés lezárása

Az értékelés lezárásakor a rendszer ellenőrzi, hogy a szakértő minden adatot kitöltött-e. Ha nem, akkor hibaüzenetet jelenít meg a hiányzó adatnál. Ha minden értékelő mező kitöltésre került, akkor az NRP munkatárs értesítést (üzenet/email) küld mindkét szakértőnek a munkafázis befejezéséről.

Miután az értékelést mindkét szakértő lezárta (az NRP munkatárs az erről szóló üzeneteket megkapta), a vezető szakértő összegzi a két értékelést, ha a szakértői vélemények között nincs 40%-nál nagyobb különbség akkor egy közös értékelő szöveggel, és a pontszámok átlagával lezárja az értékelést. Az értékelés folyamán minimum 60%-ot szükséges elérni, hogy folytatódjon az eljárás a HELYSZÍNI LÁTOGATÁSSAL.

Ha a szakértői értékelések különbsége nagyobb 40%-nál, akkor egy harmadik szakértő bevonására van szükség. Ebben az esetben a három szakértői értékelés közül az egymás közelebb eső kettő kerül számításba.

Helyszíni látogatás

A helyszíni látogatás előkészítése a két szakértő együttműködésével zajlik, de a munkát a vezető szakértő irányítja, a megbízólevél elküldését követően belépés után mindketten megkapják a hozzáférést HELYSZÍNI LÁTOGATÁS PROGRAMJA és a HELYSZÍNI LÁTOGATÁS JELENLÉTI ÍV nyomtatványhoz.

Az adatlap tartalma, szerkesztése

Az adatlap tartalmazza a határidőket, a szakértők nevét, és a tartalmi előértékelés során megfogalmazott vizsgálandó területeket, tisztázandó kérdéseket, és azok végleges változatát, amiben a szakértők közösen megállapodtak.

A VISSZACSATOLÁS A RÉSZTVEVŐ SZERVEZETEK TAPASZTALATAIRÓL nyomtatványon a pályázó szervezetnek lehetősége nyílik, hogy a pályázási folyamattal kapcsolatos tapasztalatait, véleményéről visszajelzést küldjön az EQAVET NRP számára.

Az eljárás lezárása

Mivel a helyszíni látogatás lezárásakor döntés nem születik csak javaslat, a helyszíni látogatás vezető szakértő általi lezárását követő lépés a döntőbizottsági ülés megszervezése, lebonyolítása, ami az NRP munkatárs feladata.

A döntőbizottsági ülést követően a pályázók értesítést kapnak az eredményről, és ha sikeresnek bizonyult a pályázat, akkor megkapják az EQAVET MINŐSÉGJEL oklevelet.



Az online platform

Bevezetés

Az online platform szerepe az EQAVET Minőségjel odaítélésére irányuló eljárás informatikai és szakértői tevékenységének támogatása, melynek része, hogy

- megkönnyíti és egyszerűsíti az eljárás lépéseit a pályázók számára,
- a hagyományos, papíralapú dokumentáció mennyiségét csökkentse, és az információkat online gyűjtse,
- minimalizálja az eljáráshoz szükséges belső adminisztrációt,
- megtervezze az adatszolgáltatást a döntéselőkészítéshez,
- szakértői tevékenység folyamatát segítse.

Ezt az egységes szakmai folyamatellenőrzést biztosítja a kidolgozott módszertanra épülő, azt támogató, a jelen koncepció-nális rendszerterv dokumentumban bemutatott online platform.

Folyamatok, funkciók

Az alkalmazás szemszögéből nézve az minősítési eljárás támogatása az alábbi területekre (három modulra) bontható.

- Az EQAVET minőségjel megszerzésére irányuló kérelmek benyújtásának meghirdetése, regisztráció
 - Alapinformációk, meghirdetés, követelményrendszer publikálása a weboldalon (hírlevélben tájékoztató a lehetőségéről), a dokumentáció, nyilatkozatok, beviteli űrlapok frissítése.
- A kérelmek elbírálása (tartalmi előértékelést követően az eljárás lefolytatása).
 - Informatikai támogatás az eljárás teljes élettartamában, a regisztrációtól az előzetes szűrésen keresztül a döntésig, illetve a minőségjel átadásáig.
- EQAVET Minőségjel karbantartása, megújítás
 - A minőségjel megújítására vonatkozó eljárás támogatása.
- Tartalomkezelés, információszolgáltatás, lekérdezések, listák készítése, statisztikák
 - Publikus információk, egységes felépítésű listák, statisztikák készítése, adatlekérések támogatása.
- Kiegészítő funkciók
 - Szakértői adatbázis
 - A funkcionális tevékenységeket kiegészítő technikai modulok
 - Jogosultság kezelés
 - Sablontár – dokumentumkezelés

A továbbiakban az online platform, mint informatikai rendszer működtetése szemszögéből tekintjük át az eljárást, az eljáráshoz tartozó tevékenységeket, kiemelve az alkalmazás által támogatott lépéseket. Nem térünk ki az minőségjel odaítélésének céljára, módjára, a kapcsolódó etikai, jogi kérdésekre. A fejlesztés keretében kidolgozandó platform az eljárás egyes lépéseinek végrehajtását kell támogatnia annak érdekében, hogy az eljárás egységes alapelvek mentén, a korábban kidolgozott módszertani útmutatónak és rendszerleírásnak megfelelően történjen, az értékelés és a döntés egységes szempontok szerint szülessen meg, és a végrehajtás során egységes felépítésű, összehasonlítható, jól áttekinthető dokumentumok, értékelések készüljenek.

A baloldali menü a látogatók számára egy-egy aloldalt nyit meg a menüponthoz kapcsoltn. Belépés után a felület a belépő szereplő „típusától”, jogosultságaitól függően változik.

Online platform szerepkörei

Szerepek csökkenő jogosultság sorrendjében

- Rendszergazda
- EQAVET NRP munkatárs, tartalomszerkesztő
- Szakértő
- Kapcsolattartó / regisztrált felhasználó

A szerepek részletes bemutatása

Jogosultság	Szerepkör, feladatok
Rendszergazda	Az online platform működtetésért felelős, a rendszeren belül a legmagasabb szintű jogosultsággal rendelkező személy.
EQAVET NRP munkatárs	Az munkatársa, aki a platformon a minősítési eljárással kapcsolatos adminisztratív és tartalomszerkesztési feladatokat ellátja, az eljárásrend szakmai vezetése által előírtak szerint. Publikus tartalmak szerkesztését, feltöltését, frissítését végző személy.
Szakértő	A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 7. § szerint meghatározott felnőttképzési szakértői nyilvántartásban szereplő személy, aki minőségbiztosítási területen is megfelelő kompetenciákkal rendelkezik, és részt vett az EQAVET NRP által tartott képzésen. Az eljárás szakmai lebonyolításáért felelős személy, aki hozzáféréssel rendelkezik azon intézmény adataihoz, amelynek tanúsítására az NRP-től megbízást kapott.
Kapcsolattartó / regisztrált felhasználó,	A minősítési kérelem online kezelését végzi (szükséges információk és adatok feltöltése, pályázó szervezet képviselője az online felületen, helyszíni látogatáson az intézmény képviselője, stb.).

A felület használata

A regisztráció után jelszóval be lehet lépni az online felületre, melynek egyszerű és kényelmesen kezelhető struktúrája van. Egy-egy oldal kitöltése után a KÖVETKEZŐ vagy az ELŐZŐ c. gombokra kattintva válthatunk az oldalak között, és ekkor automatikusan elmentődik az adott oldal tartalma is. A pályázatban addig bármikor belépve szerkeszthet a pályázó, amíg a legutolsó oldalon a BEFEJEZÉS gombra nem kattint. Ezután ha belép, már csak megnézni tudja az adatait, változtatni a szövegen nem képes.



Mellékletek

Intézményi alapadatok

Adat	Megjegyzés	
Alapadatok		
Az intézmény megnevezése		
Az intézmény típusa	Választós menü (gomb, pipa stb.)	
Felnőttképző		
Szakképző		
Alapítás éve		
Cégjegyzékszám		
Adószám		
Felnőttképzési engedélyszám		
Az engedély megszerzésének dátuma		
Honlap címe		
Székhely címe		
Helység		
Utca, házsám		
Irányítószám		
Telephelyek száma:		
Intézményvezető		
Név		
Központi telefon		
Kapcsolattartó		
Név		
Beosztás		
Mobiltelefon		
E-mail		
A intézmény rendelkezésére álló képzések típusa és száma	A - OKJ képzés	(numerikus)
	B - Egyéb szakmai képzés	(numerikus)
	C - Nyelvi képzés	(numerikus)
	D - Egyéb képzés	(numerikus)
	Piaci képzés	(numerikus)
	Hatósági képzés	(numerikus)
	Más képzések	(szöveges és numerikus)
Az intézményben jelenleg folyó képzések típusa és száma	A - OKJ képzés	(numerikus)
	B - Egyéb szakmai képzés	(numerikus)
	C - Nyelvi képzés	(numerikus)
	D - Egyéb képzés	(numerikus)
	Piaci képzés	(numerikus)
	Hatósági képzés	(numerikus)
	Más képzések	(szöveges és numerikus)

Önértékelési adatlap I.

Az intézmény bemutatása										
AZ ADAT NEVE	MAGYARÁZAT	TÍPUS								
A kérelem azonosító kódja	A rendszer által generált									
Az intézmény bemutatása	<i>Az intézmény általános bemutatása, alapvető információk az értékelőknek a intézményről, amelyek egyértelművé teszik, hogy milyen típusú, nagyságú és felépítésű intézményről van szó.</i>									
Alapadatok	Alapadatok: elérhetőség, intézményvezető, kapcsolattartó A regisztráció során kitöltött intézményi adatok automatikusan töltődnek.									
Oktatási tevékenység	(Betöltődik a regisztrációs lapról „Jelenleg folyó képzések típusa és száma”) A szervezet által indított képzések bemutatása	Szöveg (1000 karakter)								
Intézményi	A intézmény méretének, szervezeti felépítésének bemutatása	Szöveg (1000 karakter)								
A képzésben részt vevők száma	Az utolsó három évben (2016 - 2017 - 2018)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Év</th> <th>adat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Év	adat	2016		2017		2018	
Év	adat									
2016										
2017										
2018										
Oktatók létszáma 2018-ban	Elméleti, gyakorlati oktató	Numerikus								
Munkatársak száma 2018-ban	Egyéb - nem oktatóként - munkakörökben dolgozó munkatársak létszáma	Numerikus								
Intézményi felépítés	Szervezeti ábra csatolható kép/szöveges dokumentum	Szöveges leírás (1000 karakter), csatolási lehetőség								
<i>Felnőttképzési működési környezet</i>	<i>Milyen külső környezeti hatásokra kell az intézménynek reagálnia? Az intézmény környezetének, kapcsolatrendszerének a bemutatása. Röviden!</i>									
Munkaerőpiaci környezet	Vevőkör bemutatása, a képzési igényeket meghatározó környezeti szereplők.	Szöveges leírás (max. 1000 karakter)								
Szociális, gazdasági környezet	Regionális jellegzetességek, speciális piaci (például hátrányos) helyzet.	Szöveges leírás (max. 1000 karakter)								
Versenykörnyezet	Az intézmény vonzáskörzetében működő versenytársak, az intézmény helye a környezet szakmai hierarchiájában.	Szöveges leírás (max. 1000 karakter)								
<i>Célrendszer, szervezetfejlesztés</i>	<i>Az intézmény rövid és hosszú távú céljainak, szervezetfejlesztési tevékenységének rövid, átfogó bemutatása.</i>									
	Az intézmény küldetésének, és/vagy jövőképe 3 legfontosabb eleme, az intézmény hosszútávú stratégiai céljai (felsorolásszerűen), az intézmény rövidtávú minőség- és fejlesztési céljai.	Szöveges leírás max. 1500 karakter)								

Az intézmény bemutatása										
AZ ADAT NEVE	MAGYARÁZAT	TÍPUS								
Kérem, adja meg az elmúlt 3 évre vonatkozóan a következő adatokat!	<p>A képző intézményben továbbképzésben résztvevő oktatók aránya,</p> <p>az oktatók továbbképzésére fordított 1 főre jutó bruttó összeg</p> <p>a képzést sikeresen befejezők aránya,</p> <p>a munkaerő-piacon sikeresen elhelyezkedettek aránya</p> <p>a sikeresen végzettek számához viszonyítva a képzés után 12 hónappal,</p> <p>a felnőttképzést 12 hónappal korábban sikeresen befejezők közül végzettségének megfelelő munkakörben dolgozók százalékos aránya.</p> <p>azon munkáltatók százalékos aránya, amelyek az adott felnőttképzést befejezők felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal elégedettek.</p>	<p>Numerikus (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Év</th> <th>adat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Év	adat	2016		2017		2018	
Év	adat									
2016										
2017										
2018										



Önértékelési adatlap II.

AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
<p><i>A tervezés tükrözi az érdekelt felek által osztott stratégiai jövőképet, továbbá egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és mutatókat tartalmaz. A képzési szolgáltatók egyértelműen meghatározott és átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkeznek. A képzési szolgáltató által kitűzött helyi célokban tükröződnek az európai, országos és regionális szakpolitikai célok, amelyeket egyértelműen meghatároztak és figyelemmel kísérik őket. Az érdekelt felek részt vesznek a helyi igények elemzésének folyamatában és az egyes helyi vagy egyéni igények meghatározása érdekében folyamatos konzultációt tartanak velük. A minőségirányítási és minőségbiztosítási felelősségi körök kifejezett elosztása megtörtént, és a szervezet munkatársait már a korai szakasztól bevonják a minőségfejlesztés tervezésbe is.</i></p>		
1) Hogyan tervezik meg és alakítják ki az intézményben az új képzési irányokat/programokat?	<ul style="list-style-type: none"> Megfogalmazzák-e a kötelező előírásokon túl speciális felnőttképzésre vonatkozó célokat? 	<ul style="list-style-type: none"> A képzési ötlet A képzési cél meghatározása A képzés tartalmi követelményeinek meghatározása. Tájékozódás arról, hogy a kialakítandó képzési program kapcsolható-e már nyilvántartott programkövetelményhez A képzési tartalom és a képzési idő meghatározása A képzéshez kapcsolódó számonkérési és teljesítmény-mérési rendszer meghatározása A képzési program tananyag-egységeiben megfogalmazott, a jogszabályi elvárásoknak megfelelő leírása és belső ellenőrzése. A képzési program előzetes szakértői minősítése erre jogosult szakértő bevonásával. A képzési program engedélyeztetése.
2) Hogyan történik a minőségcélok meghatározása az intézményben? Mutassa be ennek folyamatát!	1. Milyen információk, adatok, eredmények alapján és hogyan határozza meg a minőségpolitikai, stratégiai és minőségi célokat?	<p>Minőségcéljainkat indikátorok segítségével határozzuk meg, mindig az előző év adatait használva.</p> <p>A lemorzsolódási arány javítása (a képzésből kimaradt résztvevők száma a képzésre beiratkozottak számához viszonyítva) az év során adott százalék vagy annál kevesebb legyen.</p> <p>A képzések elégedettség- mérésének évi átlageredményére vonatkozó célkitűzés (1-10-es skálán): minimum 9.</p>

AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
3) Hogyan ismertetik meg a célrendszert a munkatársakkal és a partnereikkel?		<p>Minőségbiztosítási rendszerünk a képzési intézményen belül teljes elkötelezettséget kíván a minőségbiztosítás iránt. A vezetőség aktív részvétele a minőségirányításban párosul a munkatársak minőségfejlesztési folyamatokba való bevonásával és a jó példák elismerésével.</p> <p>Az intézmény vezetősége biztosítja, hogy minden alkalmazott megismerje az intézmény minőségpolitikáját, a minőségirányítási rendszer alapvető céljait, felépítését és működési előírásait és elvárja, hogy azt az intézmény szervezeti egységei és alkalmazottai napi gyakorlatként alkalmazzák.</p> <p>A vezetés mindenkori feladata és felelőssége a képzés minőségének növelése érdekében a minőségirányítási rendszer állandó fejlesztésén túl a képzés feltételeinek folyamatos fejlesztése. Ennek érdekében a vezetés a képzésben résztvevők és a partnerek visszajelzései alapján és a munkatársak bevonásával minőségcélokat tűz ki és valósít meg.</p>
4) Hogyan igazodnak a munkaerő-piaci elvárásokhoz, visszajelzésekhez és igényekhez a képzések tervezése során?		<p>Helyesbítő intézkedés felmerülése esetén vagy munkaerőpiaci felhasználói-képzetti valamint oktatói javaslat esetén az 1. – 7. pontokban leírt mérföldkövek mentén a képzési program felülvizsgálatára kerül sor, melynek eredménye a képzési program törlése, módosítása vagy új képzési program kialakítása lehet.</p>

AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
	<p><i>A végrehajtási terveket az érdekelt felekkel konzultálva állították össze, és egyértelműen meghatározott elveket tartalmaznak. A végrehajtási tervekben meghatározott célok elérése érdekében az erőforrások belső elosztása megfelelően megtörtént. A személyzet alkalmasságának fejlesztésére irányuló terv megállapítja a tanárok és szakoktatók képzési szükségleteit. A személyzet rendszeresen képzésen vesz részt, és együttműködést alakít ki a megfelelő külső érdekelt felekkel a kapacitásépítés és a minőségjavítás támogatása, valamint a teljesítmény fokozása érdekében. Az eltervezett intézkedések végrehajtása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatást élveznek a megfelelő és integratív partnerségek.</i></p>	
5) Hogyan működik az intézményben az új munkatársak kiválasztásának és betanításának rendszere?	Milyen módon érvényesülnek benne a személyes motivációk és az intézmény céljai?	<p>Iskolánkban tanárképzés is működik, ezért gyakran az ott végzett tanárokat alkalmazzuk. Ez nagyban segíti munkánkat abból a szempontból, hogy azonnali referenciát kapunk a trénepektől- Hátrány jelenthet azonban a frissen végzett tanárok tapasztalati hiányossága. Ezt a mentor programunkkal ellensúlyozzuk, melynek keretein belül minden tanár mellé kijelölünk egy mentort (vezető tanár), aki maximálisan támogatja a kollégát a szakmai fejlődésében, problémák megoldásában.</p> <p>Egy új oktató érkezésekor részletes orientációt végzünk a praktikus dolgok (mi hol van, hogyan működik, stb) megismertetésével, valamint a szakmai fejlesztési programok bemutatásával.</p> <p>Iskolánkban rendszeresen tartunk workshopokat, amelyek hasznosak mind a kevésbé tapasztalt, mind a tapasztalt tanárok számára. A témákat az oktatók bevonásával választjuk ki, tekintettel az igényekre és a futó kurzusok típusára, jellegére.</p>



AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
6) Hogyan történik a munkatársak szakmai tudásának és képességeinek, kompetenciáinak értékelése és fejlesztése az intézmény mindenkori képzési céljai alapján?	<ul style="list-style-type: none"> Hogyan biztosítja az intézmény a személyes karriertervezés lehetőségét a munkatársak számára? Hogyan kapnak tájékoztatást a munkatársak a továbbképzési lehetőségekről? Hogyan végzik a továbbképzések értékelését és a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását? <p>Hogyan valósítják meg a munkatársak szakmai tudásának és képességeinek fejlesztését, a munkatapasztalatok megosztását és hasznosítását a belső képzési lehetőségek révén?</p>	<p>Rendszeres óralátogatások – a vezetőtanár vagy a képző intézmény által megbízott külső szakember tanévenként átlagosan legalább egy alkalommal minden tanárt meglátogat - az óralátogatási jegyzőkönyvből a megfigyelési szempontokon túl az is kiderül, hogy melyik tanárt ki, hol, mikor, milyen céllal és milyen időtartamban látogatta meg - az óralátogatásokat követően a vezetőtanár és a megfigyelt tanár közösen elemzi a tanórán történeteket - az óralátogatásokról készült és a minőségbiztosítás részeként megőrzött dokumentációból világosan kitűnnek a fejlesztési célok – további lehetőségek biztosítása arra, hogy a tanárok egymás óráit is látogassák és egymástól tanuljanak.</p> <p>Folyamatos oktatói továbbképzések - ezek szakmailag megalapozottak, tartalmilag és formailag egyaránt megfelelnek az oktatók szakmai szükségleteinek, minőségük biztosításának vagy az iskola igényeinek – az intézményben az oktatók évente legalább 1 alkalommal külső vagy belső szervezésben módszertani továbbképzésen vesznek részt.</p> <p>Folyamatos oktatói önképzések, szakmai műhelyek megvalósítása – az intézmény által elismert oktatói önképzések szakmailag megalapozottak, tartalmilag és formailag egyaránt megfelelnek az oktatók szakmai szükségleteinek.</p> <p>Külső továbbképzési lehetőségek ajánlása és a részvétel esetleges finanszírozása, az oktatók folyamatos szakmai informálása rendezvényekről és egyéb szakmai eseményekről.</p>

AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
7) Hogyan biztosítják, hogy az oktatási módszereknek megfelelő tárgyi eszközök korszerűek és megfelelnek az intézmény minőségi céljainak?		<p>Iskolánk kontaktórákra épül, melynek eszközei iskolánk helyszínén rendelkezésre állnak. Tantermeink nagyképernyős tévékkel és DVD lejátszókkal vannak felszerelve. Az eszközök laptop-hoz is csatlakoztathatók, így az oktatók saját eszközeiket is használhatják.</p> <p>Rendelkezünk továbbá MP3-as lejátszókkal és hangfalakkal, hanganyagok lejátszására, illetve mobil (bluetooth) hangfalakkal az órákhoz, melyek házon kívül zajlanak.</p> <p>Iskolánk kiterjedt könyvtárral rendelkezik, melyben tankönyvek, kiegészítő anyagok és módszertani kiadványok széles palettája megtalálható.</p> <p>Igyekszünk naprakészek lenni a tanítási módszereket és anyagokat illetően, ezért közösségi média oldalunkon sok online anyagot, illetve webinar elérhetőséget osztunk meg.</p>



AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
		Az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, és ezt mérésekkel támasztják alá. A nemzeti és regionális, vagy a képzési szolgáltató szabályozása szerint időszakonként önértékelésre kerül sor. Az értékelés és a felülvizsgálat kiterjed az oktatási folyamatokra és eredményekre, köztük a tanulók elégedettségének, valamint a személyzet teljesítményének és elégedettségének az értékelésére is. A képzés értékelése és a felülvizsgálata megfelelő és hatékony mechanizmusokat tartalmaz a belső és külső érdekelt felek bevonására. Indikátorokat használnak az önértékelésben.
8) Kérjük röviden mutassák be a képző intézmény önértékelési rendszerét!	<ul style="list-style-type: none"> • Van-e eljárásrend az önértékelés lebonyolítására? • Mire terjed ki az eljárásrend (területek, gyakoriság, módszer)? • Milyen gyakran végeznek önértékelést? 	<p>Az önértékelésnek 2 fő célja van az intézmény működése szempontjából:</p> <ul style="list-style-type: none"> • feltárni a tevékenység hibáit annak érdekében, hogy azok megelőzhetőek legyenek a jövőben, • elképzeléseket felszínre hozni és célokat kijelölni a további működés javításához. <p>Az önértékelés területei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az intézmény adottságai • az intézmény elért eredményei <p>Az önértékelési rendszer működése állandó jelleggel tetten érhető az intézmény életében</p> <p>Az önértékelés irányultsága lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ellenőrző • fejlesztő <p>A dokumentáltság lehetséges formái:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adat, adatsor, • Adatelemzés vagy SWOT-analízis alapján levont következtetés, • Minőségcélok teljesülésére vonatkozó megállapítás - évente történő felülvizsgálathoz és szükség szerinti módosításhoz kapcsolódóan. <p>Az önértékelés alkalmazott módszerei lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfigyelés, • Dokumentumelemzés, • Strukturált vagy fókuszcsoportos interjú, • Kérdőíves vagy check-listás vizsgálat, • Képzettekre vonatkozóan feladatok megoldása. <p>Az önértékelés gyakoriságát az intézmény határozza meg.</p>

AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
9) Kérjük, mutassák be a képző intézmény igény- és elégedettségmérési rendszerét!	<ul style="list-style-type: none"> • Kiknek a körében, milyen módszerrel, milyen gyakorisággal, milyen formában végzik a felmérést? • Kérjük, mutassák be, hogy visszajelzéseket gyűjtenek minden más érdekelt féltől (munkáltatók, munkaügyi szervezet stb.) is. • Hogyan alakították ki, és hogyan működtetik az oktatói értékelési rendszert? • Hogyan használja fel az intézmény a munkatársak értékelésének eredményeit? 	<p>igényfelmérés: iskolánkban minden új hallgatóval részletes igényfelmérést végzünk, amely a szóbeli szintfelmérő része. Itt megbeszéljük, többek között, a nyelvtanulás okait, mely területek a fontosak, hogyan (egyéni vagy csoportos), hol (házon belül vagy máshol) és mikor szeretne a hallgató tanulni, milyen intenzitással. Ezt követően a kurzus első óráján az oktató is elvégez egy részletesebb, mélyebb igényfelmérést, mely alapjául szolgál a kurzus megtervezésének.</p> <p>Elégedettségmérés: iskolánkban törvényi kötelezettsége a kurzusok végén elégedettségmérést végezni, melynek az adatait összeítve kapott indikátorok segítségével tudjuk a következő évi akciótervünket összeállítani.</p> <p>Munkatársaink évente kitöltenek egy olyan kérdőívet (ld csatolva), amely mind az önértékelést, mind az intézmény értékelését szolgálja.</p> <p>Oktatóink értékelése és önértékelése a törvényi előírások és az International House sztenderdek szerint folyik.</p>



AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
A tanulási és tanítási környezetről és egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket összegyűjtik. Ezeket a tanárok és minden más releváns érdekelt fél visszajelzéseivel együtt a további intézkedések meghatározásához használják. A visszajelzési és felülvizsgálati eljárások a szervezet stratégiai tanulási folyamatának részei, támogatják a jó minőségű szakképzési szolgáltatás kifejlesztését és javítják a tanulók, képzésben résztvevők esélyeit. Az értékelési folyamat eredményeit megvitatják az oktatókkal és más érdekelt felekkel, és ez alapján megfelelő cselekvési terveket állítanak össze.		
10) Kérjük, mutassák be, milyen rendszert alakítottak ki az alkalmazott belső, valamint a külső mérésekből, ellenőrzésekből és értékelésekből származó adatok elemzésére és visszacsatolására!	<ul style="list-style-type: none"> Hogyan történik a képző intézményben a panaszok kezelése? 	<p>1.vevői panasz vagy elégedettségmérés alapján lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> a működés nem megfelelő az eredmény nem megfelelő forráshasznosítás nem megfelelő a működésbeli jelenség jogszabályi követelményeknek vagy méltányolandó etikai elvárásoknak nem felel meg <p>2.A nem-megfelelőséget mutató probléma vagy esemény besorolása és potenciális hatásának felmérése (lehetséges hatás, kockázat-elemzés, lehetséges helyrehozó intézkedések),</p> <p>3.A probléma vagy esemény feltárása (lehetséges intézkedési célok, körülmények feltárása)</p> <p>4.A probléma vagy esemény elemzése (lehetséges okok, adatgyűjtés, eredmények, a probléma gyökerének az elemzése)</p> <p>5.Akcióterv kidolgozása (végrehajtandó intézkedések, folyamat- vagy rendszer-változtatások, munkatársak képzése)</p> <p>A képző intézmény működésében vagy eredményében tapasztalt nem-megfelelőség kezelése történhet egyszeri hatású intézkedéssel (helyesbítő intézkedés) vagy többszöri hatású, szabályozást érintő (megelőző) intézkedéssel.</p>



AZ ADAT NEVE (KÉRDÉS)	MAGYARÁZAT	TÍPUS
11) Mutassa be a fejlesztések meghatározásának és megvalósításnak rendszerét!	<ul style="list-style-type: none"> Hogyan történik a képző intézményben az ok-elemzés, a problémák valós okainak feltárása? Hogyan történik a képző intézményben a helyesbítő, korrekciós tevékenységek megvalósítása? Hogyan határozzák meg, hogy a feltárt fejlesztendő területek közül melyik igényel és milyen beavatkozást? Ki hozza meg a döntést? Hogyan tervezik és valósítják meg a fejlesztéseket? Hogyan ellenőrzik, értékelik, hogy a megvalósult fejlesztések elérték-e a kitűzött cél(oka)t? 	<p>Többszöri hatású, szabályozást érintő (megelőző) intézkedés, melynek indoka lehet:</p> <ul style="list-style-type: none"> Helyesbítő intézkedés, Ellenőrzés vagy önértékelés vagy vezetői átvizsgálás, Munkatársi vagy vevői észrevétel vagy javaslattevés, Új körülmény <p>A megelőző intézkedés területe - a PDCA-ciklusnak megfelelően - a minőségirányítási rendszer egy vagy több elemének bevezetése vagy módosítása vagy törlése lehet.</p> <p>A megelőző jellegű helyes vezetői hozzáállás abban áll, hogy a vezetőség folyamatosan törekedjen a szervezet folyamatai eredményességének és hatékonyságának fejlesztésére és ne várja meg, hogy egy probléma felmerülése fedje fel a fejlesztés lehetőségét vagy annak szükségességét.</p> <p>Akcióterv implementálása (a probléma helyrehozásának, valamint előfordulásának újbóli megakadályozásának érdekében fogantatandó intézkedések dokumentálása)</p> <p>Follow-up, kiértékelés (a változtatások végigvitele, képzés, ellenőrzés, korrekció, a cél(ok) elérésének igazolása)</p>
12) Hogyan elemzik és hogyan használják fel a külső értékelés eredményét, megállapításait?	<ul style="list-style-type: none"> Hogyan történik a mérési eredmények visszacsatolása az intézmény képzési programjainak módosításához? 	<p>A külső értékelések alapján akciótervet állítunk fel, melyet elsősorban az indikátorok korrekciójára fókuszálunk. Ezek a számok sokat segítenek a jövőbeni eredményes működésben.</p> <p>Amennyiben az értékelések valamilyen hiányosságot vagy pontatlanságot vélnék felfedezni, ezt a lehető legrövidebb időn belül pótoljuk, illetve javítjuk.</p> <p>Külső értékelést, az állami szervezeteken kívül, az International House World Organisation is ad, ami sokban segíti a magas minőségű munkát. A két sztetend rendszert összefonva olyan támogatást kapunk, amely az állami szabályozásoknak megfelel, illetve biztosítja az oktatás magas színvonalát.</p>

Szakértői értékelési adatlap

Kérdések	Értékelési szempontok	Szöveges értékelés	Pontszám (1-5-ig) 1 egyáltalán nem teljesült, 5 maximális teljesült
1) Hogyan tervezik meg és alakítják ki az intézményben az új képzési irányokat/programokat? • Megfogalmazznak-e a kötelező előírásokon túl speciális felnőttképzésre vonatkozó célokat?	A tervezés tükrözi az érdekelt felek által osztott stratégiai jövőképet, továbbá egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és mutatókat tartalmaz. A terveket az érdekelt felekkel konzultálva állították össze, és egyértelműen meghatározott elveket tartalmaznak. A tervekben meghatározott célok elérése érdekében az erőforrások belső elosztása megfelelően megtörtént.		
2) Hogyan történik a minőségcélok meghatározása az intézményben? Mutassa be ennek folyamatát! Milyen információk, adatok, eredmények alapján és hogyan határozza meg a minőségpolitikai, stratégiai és minőségi célokat?	A képzési szolgáltatók egyértelműen meghatározott és átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkeznek. A képzési szolgáltató által kitűzött helyi célokban tükröződnek az európai, országos és regionális szakpolitikai célok, amelyeket egyértelműen meghatároztak és figyelemmel kísérik őket.		
3) Hogyan ismertetik meg a célrendszert a munkatársakkal és a partnereikkel?	Az érdekelt felek részt vesznek a helyi igények elemzésének folyamatában és az egyes helyi vagy egyéni igények meghatározása érdekében folyamatos konzultációt tartanak velük. A minőségirányítási és minőségbiztosítási felelősségi körök kifejezett elosztása megtörtént, és a szervezet munkatársait már a korai szakasztól bevonják a minőségfejlesztés tervezésbe is. Az eltervezett intézkedések érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatást élveznek a megfelelő és integratív partnerségek.		

Kérdések	Értékelési szempontok	Szöveges értékelés	Pontszám (1-5-ig) 1 egyáltalán nem teljesült, 5 maximális teljesült
4) Hogyan igazodnak a munkaerő-piaci elvárásokhoz, visszajelzésekhez és igényekhez a képzések tervezése során?	Figyelemmel kísérik, és adatot gyűjtenek munkaerőpiaci elvárásokról, és ezeket az információkat beépítik a tervezés során.		
5) Hogyan működik az intézményben az új munkatársak kiválasztásának és betanításának rendszere? Milyen módon érvényesülnek benne a személyes motivációk és az intézmény céljai?	Az új munkatársak kiválasztásának és betanításának folyamatában egyértelműen érvényesülnek a személyes motivációk az intézmény minőségi céljaival összhangban.		
6) Hogyan történik a munkatársak szakmai tudásának és képességeinek, kompetenciáinak értékelése és fejlesztése az intézmény mindenkori képzési céljai alapján? • Hogyan biztosítja az intézmény a személyes karriertervezés lehetőségét a munkatársak számára? • Hogyan kapnak tájékoztatást a munkatársak a továbbképzési lehetőségekről? • Hogyan végzik a továbbképzések értékelését és a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok továbbadását? Hogyan valósítják meg a munkatársak szakmai tudásának és képességeinek fejlesztését, a munkatapasztalatok megosztását és hasznosítását a belső képzési lehetőségek révén?	A munkatársak alkalmasságának fejlesztésére irányuló terv megalapítja a tanárok és szakoktatók képzési szükségleteit. A munkatársak rendszeresen képzésen vesz részt, és együttműködést alakítanak ki a megfelelő külső érdekelt felekkel a kapacitásépítés és a minőségjavítás támogatása, valamint a teljesítmény fokozása érdekében.		

Kérdések	Értékelési szempontok	Szöveges értékelés	Pontszám (1-5-ig) 1 egyáltalán nem teljesült, 5 maximális teljesült
7) Hogyan biztosítják, hogy az oktatási módszereknek megfelelő tárgyi eszközök korszerűek és megfelelnek az intézmény minőségi céljainak?	Az oktatási módszereknek megfelelő korszerű tárgyi eszközök tervezésének és beszerzésének folyamata áttekinthető, proaktivitást tükröz, az intézményi minőségcélok elérését szolgálja, és szükség szerint meg is valósul.		
8) Kérjük röviden mutassák be a képző intézmény önértékelési rendszerét! • Van-e eljárásrend az önértékelés lebonyolítására? • Mire terjed ki az eljárásrend (területek, gyakoriság, módszer)? Milyen gyakran végeznek önértékelést?	Az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, és ezt mérésekkel támasztják alá. A nemzeti és regionális, vagy a képzési szolgáltató szabályozása szerint időszakonként önértékelésre kerül sor. Az értékelés és a felülvizsgálat kiterjed az oktatási folyamatokra és eredményekre, köztük a tanulók elégedettségének, valamint a személyzet teljesítményének és elégedettségének az értékelésére is. A képzés értékelése és a felülvizsgálata megfelelő és hatékony mechanizmusokat tartalmaz a belső és külső érdekelt felek bevonására. Indikátorokat használnak az önértékelésben.		

Kérdések	Értékelési szempontok	Szöveges értékelés	Pontszám (1-5-ig) 1 egyáltalán nem teljesült, 5 maximális teljesült
9) Kérjük, mutassák be a képző intézmény igény- és elégedettségmérési rendszerét! • Kiknek a körében, milyen módszerrel, milyen gyakorisággal, milyen formában végzik a felmérést? • Kérjük, mutassák be, hogy visszajelzéseket gyűjtenek minden más érdekelt féltől (munkáltatók, munkaügyi szervezet stb.) is. • Hogyan alakították ki, és hogyan működtetik az oktatói értékelési rendszert? • Hogyan használja fel az intézmény a munkatársak értékelésének eredményeit?	Az igény- és elégedettségmérést a partnerek széles körében alkalmazzák. A folyamatok és a módszerek kialakítása segíti a minőségcélok elérését. Az igény- és elégedettségmérés eredményeit eredményesen használják fel a minőségpolitika folyamatos fejlesztése során.		
10) Kérjük, mutassák be, milyen rendszert alakítottak ki az alkalmazott belső, valamint a külső mérésekből, ellenőrzésekből és értékelésekből származó adatok elemzésére és visszacsatolására! • Hogyan történik a képző intézményben a panaszok kezelése?	A tanulási és tanítási környezetről és egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket összegyűjtik. Ezeket a tanárok és minden más releváns érdekelt fél visszajelzésével együtt a további intézkedések meghatározásához felhasználják.		



Kérdések	Értékelési szempontok	Szöveges értékelés	Pontszám (1-5-ig) 1 egyáltalán nem teljesült, 5 maximális teljesült
<p>11) Mutassa be a fejlesztések meghatározásának és megvalósításnak rendszerét!</p> <ul style="list-style-type: none"> Hogyan történik a képző intézményben az ok-elemzés, a problémák valós okainak feltárása? Hogyan történik a képző intézményben a helyesbítő, korrekciós tevékenységek megvalósítása? Hogyan határozzák meg, hogy a feltárt fejlesztendő területek közül melyik igényel és milyen beavatkozást? Ki hozza meg a döntést? Hogyan tervezik és valósítják meg a fejlesztéseket? <p>Hogyan ellenőrzik, értékelik, hogy a megvalósult fejlesztések elérték-e a kitűzött cél(oka)t?</p>	<p>A visszajelzési és felülvizsgálati eljárások a szervezet stratégiai tanulási folyamatának részei, támogatják a jó minőségű szakképzési szolgáltatás kifejlesztését és javítják a tanulók, képzésben résztvevők esélyeit.</p>		
<p>12) Hogyan elemzik és hogyan használják fel a külső értékelés eredményét, megállapításait?</p> <ul style="list-style-type: none"> Hogyan történik a mérési eredmények visszacsatolása az intézmény képzési programjainak módosításához? 	<p>Az értékelési folyamat eredményeit megvitatják az oktatókkal és más érdekelt felekkel, és ez alapján megfelelő cselekvési terveket állítanak össze a képzési programok fejlesztésére.</p>		

Helyszíni látogatás program

Helyszíni látogatás tervezett programja

Intézmény megnevezése:	
A látogatás helyszíne:	
A látogatás időpontja:	2019. év hónap nap
Résztvevők:	

A javasolt program

Kezdés	Nyitó megbeszélés	
9:00 – 9.15	Köszöntés, bemutatkozás	
9:15 – 9.30	Az EQAVET minőségjel odaítélési folyamatának rövid ismertetése, a helyszíni látogatás szerepe, jelentősége, az értékelési folyamat további lépései.	
9:30 – 9.45	A látogatásprogram ismertetése, a közreműködő intézményi kollégák és az esetleges külső partnerek rendelkezésre állása szempontjából az időpontok egyeztetése, kérdések megválaszolása.	
A Látogatás javasolt programja		
Kezdés	Tervezett program	Résztvevők, közreműködők
9.45 – 10.00	Az intézmény rövid bemutatása	
10.00 – 11.30	Az önértékelésből adódó kérdések felvetése, pontosítások, részletek megkérdezése I.	
11.30-12.00	Szünet, intézmény bejárása és a „Vezetői interjú” elkészítése	
12.00 – 13.00	Kiválasztott (egyedi) dokumentumok megtekintése (kérdések feltevése a leírtakkal kapcsolatban), amik a minőség érvényesülését alátámasztják. (Ezt a listát akár előzetesen is elkészíthetjük, és a beszélgetés során bővíthet a lista). Szerencsés, ha minden területről áttekintünk dokumentumo(ka)t: <ul style="list-style-type: none"> Alapdokumentum(ok) Tervezés Megvalósítás Értékelés Felülvizsgálat 	
13.00 – 14.00	Fókuszcsoportos beszélgetések Célja, meghívottak, témakörei	
14.00 – 15.00	Szakértői egyeztetés, emlékeztető összeállítása	Szakértők zárt megbeszélése

Lehetséges helyszíni tapasztalatszerző látogatás

	Foglalkozás/értekezlet/rendezvény meglátogatása	Előzetes egyeztetés szerint
--	---	-----------------------------

Helyszíni látogatás jelenléti ív

Helyszíni látogatás jelenléti ív

Az intézmény megnevezése		
Az engedély nyilvántartási száma		
Látogatás helyszíne		
Látogatás időpontja		
Jelen vannak	NÉV	Aláírás
Vezetőszakértő		
Társszakértő		
Az intézmény képviselője (beosztása)		
További résztvevő(k) neve, beosztása		

Visszacsatolás a résztvevő szervezetek tapasztalatairól

Kérdések az EQAVET Minőségjel pilot programban részt vevő felnőttképzőkhöz

- 1) Milyen minőségbiztosítási rendszerei vannak az intézménynek?
- 2) Mennyiben azonos az EQAVET rendszer a már meglévőktől (főbb jellemzők alapján)?
- 3) Miben különbözik az EQAVET rendszer a már meglévőktől (főbb jellemzők alapján)?
- 4) Segíti a folyamatszmlélet a minőség intézményen belüli fejlődését?
- 5) A minőségbiztosításban az érintett szereplők bevonása javítja a fejlesztés hatékonyságát?
- 6) A PDCA cikluson túl milyen szempontokat tartana fontosnak a minőség értékelés céljából?



ELÉRHETŐSÉGEINK

EQAVET központi weboldal

<https://www.eqavet.eu>

EQAVET Magyarország weboldal

eqavet.nive.hu

Cím

1089 Budapest, Kálvária tér 7.

E-mail

eqavet@nive.hu

Telefon

+36 1 477-5962

EQAVET NRP

fejlesztési projekt

Felelős kiadó: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Nyomda: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

Nyomdai felelős: Szauer Györgyi

Szerkesztő: Karvázy Eszter

Kiadványszerkesztés, illusztráció: Palotai Péter

Budapest, 2018. december



NEMZETI SZAKKÉPZÉSI
ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL



EQAVET

Az Európai Unió
Erasmus+ programjának
társfinanszírozásával

